

• بشأن العروض الوظيفية التي سيتم ارسالها لاحقاً ، يتم تنويه المرشح بضرورة فتح الرابط المرسل عبر الايميل عن طريق جهاز كمبيوتر او محمول وليس الهاتف . وبعد قبول العرض الوظيفي ، يتم ارفاق المستندات التالية في النظام :

- صورة من جواز السفر (لمدة لا تقل عن سنة). (لا يحتاج الى تصديق)
- الشهادة العلمية (البكالوريوس) مصدقة من السفارة القطرية والجهات المعتمدة بالدولة. باللغة العربية أو الانجليزية. (يحتاج الى تصديق)
- في حال وجود مؤهلات تربوية يرجى ارفاقها (شهادة الدبلوم أو ماجستير أو دكتوراه في التربية مصدقة من السفارة القطرية والجهات المعتمدة بالدولة. (يحتاج الى تصديق)
- شهادات الخبرة مصدقة من السفارة القطرية والجهات المعتمدة بالدولة باللغة العربية أو الانجليزية. (يحتاج الى تصديق)
- نسخة من عقد الزواج مصدقة من الجهات المعتمدة بالدولة. (لا يحتاج الى تصديق)
- الفحص الطبي بتاريخ حديث ومختوم ومصدق من الجهات الطبية المعتمدة بالدولة (بمدة سريان لا تقل عن 3 أشهر). (لا يحتاج الى تصديق)
- شهادة حسن السيرة والسلوك حديثة ومختومة ومصدقة من الجهات الأمنية والسفارة القطرية (بمدة سريان لا تقل عن 3 أشهر). (يحتاج الى تصديق)

ملاحظة : يتم ارفاق كل مستند في مكانه الصحيح ولا مانع لدينا من تدريب موظف من الشركة بألية ارفاق المستندات تفادياً لحدوث أي تأخير في ارفاق المستندات.

يتم تزويد المرشحين الذين استكملوا مسوغات التعيين (تصديق المستندات المطلوبة) التاشيرات الاسمية والتذاكر السفر .

- لا يتم حضور المرشح الا عن طريق اصدار التذكرة من قبل وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي .
- تقبل شهادة الفحص الطبي الصادرة من وزارة الصحة في الأردن (أي جهة حكومية) .