



الرقم ..... ٣٤٧٠٩/١٠٦٣٨٨  
التاريخ ..... ٢٥ محرم ١٤٤٦  
الموافق ..... ٢٠٢٤/٠٧/٣١

السيد محمد رشدي عبد الشولي  
رئيس قسم/البوابات والحكومة الإلكترونية  
إدارة مركز الملكة رانيا العبدالله لتكنولوجيا التعليم والمعلومات

الموضوع:  
(الوكالة)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛

فاستناداً لأحكام المادة (٤٥/ج) من نظام إدارة الموارد البشرية في القطاع العام رقم (٣٣) لسنة ٢٠٢٤، والبنود (ثانياً/٢/د) من تفويض الصلاحيات رقم (٣١٠٧٩/٧٠/١) تاريخ ٢٠٢٤/٠٧/١١، أرجو أن تقوم بمهام مدير مديرية تكنولوجيا التعليم في إدارة مركز الملكة رانيا العبدالله لتكنولوجيا التعليم والمعلومات بالإضافة إلى وظيفتك اعتباراً من تاريخه.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

الأمين العام للشؤون التعليمية

الدكتور نواف العجارمه

نسخة/ للسيد مدير إدارة  
نسخة/ للسيد مدير التربية والتعليم  
نسخة/ للسيد مدير الشؤون الإدارية  
نسخة/ للسيد رئيس قسم الإجازات  
نسخة/ للسيد رئيس قسم الكادر  
نسخة/ للملف الشخصي (١٠٦٣٨٨)

الرقم .....  
التاريخ .....  
الموافق .....  
٣٤٧١٠ / ١١٢٢٠٣٨  
٢٥ محرم ١٤٤٦  
٢٠٢٤/٠٧/٣١

السيد م. كمال جهاد كامل عبدالنبي  
رئيس قسم/الشبكات الحاسوبية والربط الإلكتروني  
إدارة مركز الملكة رانيا العبدالله لتكنولوجيا التعليم والمعلومات

الموضوع:  
(الوكالة)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛  
فاستناداً لأحكام المادة (٤٥/ج) من نظام إدارة الموارد البشرية في القطاع  
العام رقم (٣٣) لسنة ٢٠٢٤، والبند (ثانياً/٢/د) من تفويض الصلاحيات  
رقم (٣١٠٧٩/٧٠/١) تاريخ ٢٠٢٤/٠٧/١١، أرجو أن تقوم بمهام مدير  
مديرية تكنولوجيا المعلومات في إدارة مركز الملكة رانيا العبدالله  
لتكنولوجيا التعليم والمعلومات بالإضافة إلى وظيفتك اعتباراً من تاريخه.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

الأمين العام للشؤون التعليمية

الدكتور نواف العجارمة

نسخة/ للسيد مدير إدارة /الوزارة  
نسخة/ للسيد مدير التربية والتعليم  
نسخة/ للسيد مدير الشؤون الإدارية  
نسخة/ للسيد رئيس قسم الإجازات  
نسخة/ للسيد رئيس قسم الكادر  
نسخة/ للملف الشخصي (١٢٢٠٣٨)

م

الرقم ..... ٣٤٧١٢١٩٤٢٨٢  
التاريخ ..... ٢٥ محرم ١٤٤٦  
الموافق ..... ٢٠٢٤/٠٧/٣١

السيد د. اسامه كامل عارف جرادات  
مدير مديرية أمانة سر مجلس التربية والتعليم ولجنة التخطيط

الموضوع:  
(الوكالة)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛

فاستناداً لأحكام المادة (٤٥/ج) من نظام إدارة الموارد البشرية في القطاع العام رقم (٣٣) لسنة ٢٠٢٤، والبند (ثانياً/٢/د) من تفويض الصلاحيات رقم (٣١٠٧٩/٧٠/١) تاريخ ٢٠٢٤/٠٧/١١، أرجو أن تقوم بمهام مدير مديرية المناهج في إدارة المناهج والكتب المدرسية بالإضافة إلى وظيفتك اعتباراً من تاريخه.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

الأمين العام للشؤون التعليمية

الدكتور نواف العجارمه

نسخة/ للسيد مدير إدارة /الوزارة  
نسخة/ للسيد مدير التربية والتعليم  
نسخة/ للسيد مدير الشؤون الإدارية  
نسخة/ للسيد رئيس قسم الإجازات  
نسخة/ للسيد رئيس قسم الكادر  
نسخة/ للملف الشخصي (٩٤٢٨٢)

نواف العجارمه

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



وزارة التربية والتعليم



الجمهورية العربية السعودية  
٢٠٢٤-١٤٤٦

الرقم ..... ٣٤٧١٤٠٩٢٣٣٦

التاريخ ..... ٢٥ محرم ١٤٤٦

الموافق ..... ٢٠٢٤/٠٧/٣١

السيد هشام محمد الهندي نجادات  
مدير الشؤون التعليمية  
مديرية التربية والتعليم للواء بني كنانة

الموضوع:  
(الوكالة)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛

فاستنادًا لأحكام المادة (٤٥/ج) من نظام إدارة الموارد البشرية في القطاع العام رقم (٣٣) لسنة ٢٠٢٤، والبند (ثانيًا/٢/ب) من تفويض الصلاحيات رقم (٣١٠٧٩/٧٠/١) تاريخ ٢٠٢٤/٠٧/١١، أرجو أن تقوم بمهام مدير التربية والتعليم للواء بني كنانة بالإضافة إلى وظيفتك اعتبارًا من تاريخه.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

الأمين العام للشؤون التعليمية

الدكتور نواف العجارمة

نسخة/ للسيد مدير إدارة /الوزارة

نسخة/ للسيد مدير التربية والتعليم

نسخة/ للسيد مدير الشؤون الإدارية

نسخة/ للسيد رئيس قسم الإجازات

نسخة/ للسيد رئيس قسم الكادر

نسخة/ للملف الشخصي (٩٢٣٣٦)

م

ص